

## Evaluation / Positionnement

### CEPFI

- Aide au bilan interne/ externe**
- Bilan de compétences**
- Bilan professionnel**
- Evaluation pré-formative**
- Aptitudes et positionnement managérial**
- Bilan de compétences mi-carrière**

## Aide au recrutement interne / externe

**Public / Prérequis :** Tout public

 **Objectifs** (A l'issue de la formation, le participant doit être capable de) :

Aider à la décision dans une démarche de recrutement interne ou externe par l'évaluation des potentialités du candidat au regard du poste visé.

 **Points clés de la formation clés de la formation**

- Identifier les capacités professionnelles requises pour le poste
- Recueillir les différentes données disponibles (définition de fonction, référentiel de compétences, descriptif de l'activité, objectif de l'entreprise...)
- Identifier la motivation du candidat pour le poste
- Évaluer ses aptitudes intellectuelles
- Vérifier la cohérence de la démarche du candidat avec les objectifs du poste proposé
- Identifier son profil de personnalité
- Déterminer son potentiel d'évolution
- Positionner le candidat par rapport au profil requis pour le poste visé


**Prix**

**600 € HT**

---

## Bilan de compétences

**Public / Prérequis :** out public avec minimum 3 ans d'expérience professionnelle

 **Objectifs** (A l'issue de la formation, le participant doit être capable de) :

Analyser ses compétences, définir un projet professionnel ou un projet de formation, établir un plan d'action.

 **Points clés de la formation clés de la formation**

- Analyser le parcours de formation et professionnel du salarié
- Identifier les compétences, les aptitudes personnelles
- Repérer les compétences transférables
- Identifier des pistes de mobilité à l'interne ou à l'externe
- Définir les atouts du salarié, identifier les axes de développement
- Prévoir les étapes du plan d'action et/ou du parcours de formation

**Durée**

**20 à 24h**

**Prix**

**1700 € HT**

## Bilan professionnel

**Public / Prérequis :** Tout public avec minimum 3 ans d'expérience professionnelle

**Objectifs** (A l'issue de la formation, le participant doit être capable de) :

- Définir un projet de changement ou d'évolution au sein de son entreprise
- Permettre à l'entreprise d'être un relais dans la mise en œuvre du projet

**Points clés de la formation**

- Analyser la nature des besoins exprimés par le bénéficiaire
- Expliquer le déroulement, les méthodes et les techniques utilisées
- Analyser le parcours de formation et professionnel du salarié
- Identifier les compétences, les aptitudes personnelles
- Repérer les compétences transférables
- Identifier des pistes de mobilité en concertation avec l'entreprise
- Définir les atouts du salarié, identifier les axes de développement
- Prévoir les étapes du plan d'action et/ou du parcours de formation

**Durée**

24h

**Prix**

1700 € HT

---

## Évaluation pré-formation

**Public / Prérequis :** Tout public

**Objectifs** (A l'issue de la formation, le participant doit être capable de) :

- Évaluer les pré-requis avant une entrée en formation
- Proposer un parcours pédagogique adapté
- Évaluer le potentiel d'intégration en entreprise (contrats et périodes de professionnalisation)

**Points clés de la formation**

- Analyser la nature des besoins exprimés par le bénéficiaire
- Expliquer le déroulement, les méthodes et les techniques utilisées
- Analyser le parcours de formation et professionnel du salarié
- Identifier les compétences, les aptitudes personnelles
- Repérer les compétences transférables
- Identifier des pistes de mobilité en concertation avec l'entreprise
- Définir les atouts du salarié, identifier les axes de développement
- Prévoir les étapes du plan d'action et/ou du parcours de formation

**Durée**

En fonction du nombre de personnes.

**Prix**

1700 € HT

## Aptitudes et positionnement managérial

**Public / Prérequis :** Personnes pressenties pour évoluer vers la fonction managériale ou managers devant faire un point sur leur pratiques.

**Objectifs** (A l'issue de la formation, le participant doit être capable de) :

Positionner le collaborateur au regard d'une fonction managériale.

### **Points clés de la formation**

- Définir avec l'entreprise les objectifs de l'évaluation
- Identifier et valider avec l'entreprise les critères comportementaux à évaluer
- Informer le participant sur la démarche
- Identifier la motivation du collaborateur pour la fonction managériale
- Identifier son profil de personnalité
- Évaluer son potentiel managérial
- Positionner le collaborateur par rapport à la fonction managériale et proposer un parcours de formation personnalisé si nécessaire
- Un document de synthèse est remis à l'entreprise
- Une restitution orale est faite à l'entreprise et au salarié

Prix

550 € HT

---

## Bilan de compétences de mi-carrière

**Public / Prérequis :** Tout public abordant la seconde partie de carrière

**Objectifs** (A l'issue de la formation, le participant doit être capable de) :

Identifier ses acquis, valoriser ses compétences, redynamiser son parcours, établir un plan d'action.

### **Points clés de la formation**

- Analyser la nature des besoins exprimés par le bénéficiaire
- Expliquer le déroulement, les méthodes et les techniques utilisées
- Analyser le parcours de formation et professionnel du salarié
- Identifier les compétences, les aptitudes personnelles
- Repérer les compétences transférables
- Identifier des pistes de mobilité en concertation avec l'entreprise
- Définir les atouts du salarié, identifier les axes de développement
- Prévoir les étapes du plan d'action et/ou du parcours de formation

Durée

24h

Prix

1700 € HT