

PUBLIC

La formation s'adresse aux personnes exerçant une fonction d'encadrement d'équipe

PREREQUIS

Maîtriser la langue d'enseignement

OBJECTIFS

Les objectifs de cette formation visés permettront au participant de :

- Adapter son management à l'équipe
- Motiver les membres de son équipe
- Gérer les conflits
- Gérer les personnalités difficiles
- Gérer les situations de crise ou difficiles au sein de l'équipe

COMPETENCES VISEES

Communiquer et animer une équipe

THEMES ABORDES

- Adapter sa communication à son interlocuteur
 - o Obstacles et freins à la communication
 - o Les personnes difficiles leurs comportements relationnels
- Passer du Management d'équipe au management de la personne
- Communiquer au quotidien :
 - o Passage de consignes
 - o Rendre compte de son activité
 - o Animer briefing, mini-réunions avec l'équipe
 - o Animer en communication visuelle
 - o Adopter 4 styles de management
 - o La méthode TOP
- Motiver son équipe
- Accompagner le changement
- Gérer les situations conflictuelles

DUREE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

Nombre de participants : de 4 à 12



Conformément aux engagements pris en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous évaluons votre accessibilité.

N'hésitez pas à nous contacter

LE PÔLE FORMATION UIMM ROUEN-DIEPPE EN CHIFFRES

- o **plus de 50 ans** d'expertise
- o **1 800m2** de plateaux techniques et salles de formation innovantes
- o **330 salariés et demandeurs d'emploi** formés chaque année
- o **500 entreprises** partenaires

DEMARCHES PEDAGOGIQUES

Méthode : Formation en présentiel et/ou distanciel avec alternance d'apport de connaissances et de mises en situation pratiques

Moyens : Salle de formation équipée de vidéoprojecteur, supports de cours classiques et numériques
Supports pédagogiques classiques et numériques.

Formateur : Experts dans le domaine du management dans le secteur industriel

VALIDATION DE LA FORMATION

Une attestation de fin de formation

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur cas pratiques

SUIVI DE LA FORMATION

Emargement (Papier ou Digital) signés par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur