

## PUBLIC

Toute personne amenée à coordonner ou piloter des projets transverses, techniques, organisationnels ou d'amélioration continue.

## PREREQUIS

Avoir une expérience en environnement industriel.  
Maîtrise de la communication orale et écrite en français.

## OBJECTIFS

Les objectifs de cette formation visés permettront au participant de :

- Définir le besoin, les objectifs et les résultats attendus d'un projet.
- Formaliser un cahier des charges simple et établir une fiche projet.
- Identifier les acteurs, les rôles et les responsabilités du projet.
- Construire un réseau PERT et un diagramme de Gantt pour organiser le projet.
- Faire travailler les participants, piloter les actions et traiter les écarts.
- Animer une dynamique de groupe et rendre compte de l'avancement à la hiérarchie.

## COMPETENCES VISEES

- Formaliser un cahier des charges simple :
  - contexte, besoin, objectifs, périmètre,
  - contraintes et résultats attendus.
- Établir une fiche projet structurée intégrant
  - objectif, acteurs, livrables,
  - jalons, risques et modalités de suivi.
- Décomposer un projet en tâches et ordonnancer les activités sous forme de réseau PERT.
- Identifier le chemin critique, les marges et les points de vigilance.
- Construire et exploiter un diagramme de Gantt pour planifier et suivre l'avancement.
- Animer les réunions de projet de façon participative et piloter les actions décidées.
- Maintenir une dynamique de groupe et rendre compte de manière structurée à la hiérarchie

## DUREE DE LA FORMATION

**3 jours / 21 heures**



Conformément aux engagements pris en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous évaluons votre accessibilité.

N'hésitez pas à nous contacter par mail : [handicap@formation-industries-rouen-dieppe.fr](mailto:handicap@formation-industries-rouen-dieppe.fr)

## LE PÔLE FORMATION UIMM ROUEN-DIEPPE EN CHIFFRES

- **Plus de 50 ans** d'expertise
- **1 800m2** de plateaux techniques et salles de formation innovantes
- **330 salariés et demandeurs d'emploi** formés chaque année
- **500 entreprises** partenaires

## THEMES ABORDES

- 1 - Cadrer le projet, définir le besoin et lancer la dynamique
  - Identifier les caractéristiques d'un projet et les enjeux en environnement industriel
  - Définir le besoin, les objectifs, les livrables, le périmètre et les critères de réussite
  - Comprendre la fonction du cahier des charges et formaliser un cahier des charges simple
  - Définir la fiche projet et renseigner ses composantes clés :
    - finalité, pilote, acteurs, jalons,
    - livrables, risques et modalités de suivi
  - Identifier les acteurs, les rôles et les responsabilités
  - Construire une fiche projet et une matrice RACI simplifiée
  - Préparer et animer une réunion de lancement
- 2 - Planifier avec le réseau PERT et le diagramme de Gantt, piloter les actions
  - Décomposer le projet en tâches et lots de travail
  - Identifier les dépendances entre les tâches et construire un réseau PERT simple
  - Identifier le chemin critique, les marges et les points de blocage potentiels
  - Élaborer un plan d'actions avec responsables, délais et jalons
  - Construire un diagramme de Gantt à partir du réseau PERT et du plan d'actions
  - Suivre l'avancement, identifier les écarts et mettre en place des actions correctives
  - Repérer les risques simples et animer une réunion d'avancement
- 3 - Animer l'équipe projet et rendre compte à la hiérarchie
  - Faire participer efficacement les membres du groupe en réunion projet
  - Utiliser des techniques d'animation favorisant la dynamique collective
  - Gérer les points de blocage, les priorités, les délais et les engagements
  - Construire un reporting synthétique d'avancement à destination de la hiérarchie
  - Présenter un état d'avancement clair, factuel et orienté la décision
  - Réaliser un bilan de projet simple et formaliser les suites à donner

## DEMARCHES PEDAGOGIQUES

**Méthode** : Formation en présentiel avec alternance d'apports méthodologiques et d'exercices pratiques à partir de situations professionnelles proches du contexte de l'entreprise pour ancrer les apprentissages

**Moyens** : Supports pédagogiques classiques et numériques.

**Formateur** : Expert dans le domaine de la performance industrielle et de gestion de projet

## VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation.

## MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur cas pratiques

## SUIVI DE LA FORMATION

Emargement (Papier ou Digital) signés par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur