

**PUBLIC**

Toute personne amenée à coordonner des activités, projets, chantiers ou interfaces sans autorité hiérarchique directe.

**PREREQUIS**

Avoir une expérience en environnement industriel.  
Maîtrise de la communication orale et écrite en français.

**OBJECTIFS**

Les objectifs de cette formation visés permettront au participant de :

- Clarifier le rôle du manager transversal et son périmètre d'action dans l'organisation.
- Développer sa légitimité et sa capacité d'influence sans lien hiérarchique direct.
- Mobiliser les acteurs internes et externes autour d'objectifs communs en environnement industriel.
- Communiquer avec assertivité, prévenir les tensions et traiter les désaccords de manière constructive.

**COMPETENCES VISEES**

- Identifier les spécificités du management transversal par rapport au management hiérarchique.
- Construire une posture de coopération, de coordination et d'influence.
- Animer des interfaces entre services, équipes terrain, supports et sous-traitants.
- Utiliser des techniques de communication, de négociation et de régulation adaptées.
- Structurer un plan d'actions partagé et suivre son avancement

**THEMES ABORDES**

1 - Les fondamentaux du management transversal :

- Définition, enjeux,
- Limites et facteurs de réussite.

2 - Le positionnement du manager transversal :

- Rôle, légitimité,
- Responsabilités et marges de manœuvre

**DUREE DE LA FORMATION**

**2 jours / 14 heures**



Conformément aux engagements pris en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous évaluons votre accessibilité.

N'hésitez pas à nous contacter par mail : [handicap@formation-industries-rouen-dieppe.fr](mailto:handicap@formation-industries-rouen-dieppe.fr)

**LE PÔLE FORMATION  
UIMM ROUEN-DIEPPE  
EN CHIFFRES**

- **Plus de 50 ans** d'expertise
- **1 800m2** de plateaux techniques et salles de formation innovantes
- **330 salariés et demandeurs d'emploi** formés chaque année
- **500 entreprises** partenaires

3 - L'analyse des parties prenantes :

- Attentes, contraintes,
- Niveaux d'influence et coopération.

4 - La communication d'influence :

- Ecoute active, reformulation, assertivité,
- Argumentation et traitement des objections.

5 - La gestion des tensions et des résistances :

- Recadrage factuel,
- Régulation et recherche de solutions communes.

6 - L'animation de réunions de coordination et le pilotage d'actions transversales.

7 - Les outils opérationnels :

- Fiche de mission, charte de fonctionnement,
- Plan d'actions, suivi et reporting.

### DEMARCHES PEDAGOGIQUES

**Méthode** : Formation en présentiel avec alternance d'apports méthodologiques échanges de pratiques, et de mise en situation pratiques travaux en sous-groupe, jeux de rôles et mises en situation à partir de situations professionnelles proches du contexte de l'entreprise pour ancrer les apprentissages

**Moyens** : Supports pédagogiques classiques et numériques.

**Formateur** : Expert dans le domaine du management

### VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation.

### MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur cas pratiques

### SUIVI DE LA FORMATION

Emargement (Papier ou Digital) signés par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur