

PUBLIC

Toute personne amenée à coordonner des activités, projets, chantiers ou interfaces sans autorité hiérarchique directe.

PREREQUIS

Avoir une expérience en environnement industriel.
Maîtrise de la communication orale et écrite en français.

OBJECTIFS

Les objectifs de cette formation visés permettront au participant de :

- Clarifier le rôle du manager transversal et son périmètre d'action dans l'organisation.
- Développer sa légitimité et sa capacité d'influence sans lien hiérarchique direct.
- Mobiliser les acteurs internes et externes autour d'objectifs communs en environnement industriel.
- Communiquer avec assertivité, prévenir les tensions et traiter les désaccords de manière constructive.

COMPETENCES VISEES

- Identifier les spécificités du management transversal par rapport au management hiérarchique.
- Construire une posture de coopération, de coordination et d'influence.
- Animer des interfaces entre services, équipes terrain, supports et sous-traitants.
- Utiliser des techniques de communication, de négociation et de régulation adaptées.
- Structurer un plan d'actions partagé et suivre son avancement

THEMES ABORDES

- 1 - Les fondamentaux du management transversal :
 - Définition, enjeux,
 - Limites et facteurs de réussite.
- 2 - Le positionnement du manager transversal :
 - Rôle, légitimité,
 - Responsabilités et marges de manœuvre

DUREE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

Nombre de participants : de 4 à 12



Conformément aux engagements pris en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous évaluons votre accessibilité.
N'hésitez pas à nous contacter

LE PÔLE FORMATION UIMM ROUEN-DIEPPE EN CHIFFRES

- **plus de 50 ans** d'expertise
- **1 800m²** de plateaux techniques et salles de formation innovantes
- **330 salariés et demandeurs d'emploi** formés chaque année
- **500 entreprises** partenaires

3 - L'analyse des parties prenantes :

- Attentes, contraintes,
- Niveaux d'influence et coopération.

4 - La communication d'influence :

- Ecoute active, reformulation, assertivité,
- Argumentation et traitement des objections.

5 - La gestion des tensions et des résistances :

- Recadrage factuel,
- Régulation et recherche de solutions communes.

6 - L'animation de réunions de coordination et le pilotage d'actions transversales.

7 - Les outils opérationnels :

- Fiche de mission, charte de fonctionnement,
- Plan d'actions, suivi et reporting.

DEMARCHES PEDAGOGIQUES

Méthode : Formation en présentiel avec alternance d'apports méthodologiques échanges de pratiques, et de mise en situation pratiques travaux en sous-groupe, jeux de rôles et mises en situation à partir de situations professionnelles proches du contexte de l'entreprise pour ancrer les apprentissages

Moyens : Supports pédagogiques classiques et numériques.

Formateur : Expert dans le domaine du management

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation.

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur cas pratiques

SUIVI DE LA FORMATION

Emargement (Papier ou Digital) signés par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur