



UIMM

PÔLE FORMATION
Rouen-Dieppe

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR

EXCEL – Des fondamentaux au perfectionnement

Versions 2010, 2013, 2016, 2019 et Office 365



**Durée : 14 heures
(2 jours)**



Nombre de participants : Pas de minimum

■ PUBLIC

Tout utilisateur désirant réviser les bases d'Excel et aborder les fonctionnalités avancées.

■ PRÉREQUIS

Connaissances de l'informatique de base.

■ MODALITES PEDAGOGIQUES :

Méthode : 100% e-learning auto-adaptatif.

Autres modalités : nous consulter.

Moyens : Formation interactive composée de vidéos et d'exercices d'application.

Formateur : Logiciel développé par des experts dans le domaine informatique.

■ LIEU :

Formation en distanciel

■ CERTIFICATION :

Une attestation de formation est remise en fin de parcours.

■ OBJECTIFS

- Découvrir le tableur Excel.
- Maitriser toutes les fonctionnalités avancées.

■ COMPETENCES VISEES

- Perfectionner la saisie et mise en forme des données.
- Maitriser les formules simples et avancées.
- Maitriser la mise en forme et en page des tableaux et des graphiques.
- Gérer des tableaux longs, filtrer et trier les données.
- Maitriser les tableaux croisés dynamiques
- Maitriser les outils avancés.

■ PROGRAMME

1. Evoluer vers des tableaux plus complexes :

- Affichage de plusieurs lignes, référence absolue dans une formule, copie de valeurs avec liaison ou transposition, date système, mise en forme conditionnelle, nom de plages, critère de validation.

2. Présenter les chiffres sur des graphiques :

- Création et déplacement d'un graphique, gestion d'un graphique, sélection d'éléments d'un graphique, mise en forme des éléments du graphique, modification, légende et zone de traçage.

3. Améliorer la présentation des graphiques :

- Modifier les étiquettes de données, série de données et axes d'un graphique, les options de types de graphiques, les modèles de graphiques, graphique type carte 2D, type sparkline.

4. Agrémenter les tableaux :

- Création d'objet graphiques, sélection/suppression d'objets, dimensionnement, modification zone de texte, modification d'un dessin, insertion d'un image, rotation, alignement, groupement d'objets.

5. Exploiter les tableaux de liste de données :

- Calcul de sous-totaux, création et gestion de tableau de données, tri des données, ajout de calcul, filtre automatique ou personnalisé, valeurs vides et doublons, zone de critères et statistiques.

6. Créer et utiliser les tableaux et graphiques croisés dynamiques :

- Création, modification et ajout de calcul dans un TCD, modification de la source, structure et impression, filtre d'un TCD, filtre à l'aide de segments, création d'un TCD basé sur plusieurs tables, ajout de champs ou d'éléments calculés, création d'un graphique croisé dynamique.

MODALITES D'EVALUATIONS :

L'évaluation des compétences visées est réalisée tout le long de la formation par la mise en application d'exercices pratiques et le contrôle des réponses.

DOMAINES D'EMPLOI :

Excel est un outil utilisé dans tous les secteurs d'activités et permet de réaliser des suivis de données numériques, de dates ou de textes comme des suivis comptables, des suivis statistiques, des planifications ou suivis des stocks, etc.

Tarifs :

A partir de 300 € HT

Contacts :

Tél : 02.32.19.55.00

contact@formation-industries-rouen-dieppe.fr



Conformément aux engagements pris par le Pôle formation UIMM Rouen-Dieppe en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité