

PUBLIC

Toute personne amenée à réaliser des entretiens de recrutement

PREREQUIS

Pas de pré-requis

OBJECTIFS

Les objectifs de cette formation visés permettront au participant de :

- Définir des critères de sélections en fonctions des besoins
- Identifier les meilleurs profils pour l'embauche

COMPETENCES VISEES

Conduire des entretiens d'embauche

THEMES ABORDES

- Comprendre l'impact du recrutement sur le fonctionnement de l'entreprise :
 - Quelques chiffres
 - Les difficultés du recrutement
- Savoir définir des critères de sélection en fonction du poste et des attentes de la Direction
 - Identification des critères sur les postes concernés
 - La pondération des critères
 - L'évaluation de ces critères : l'observation terrain et l'entretien de fin de mission
- Savoir mener un entretien de recrutement :
 - Préparer l'entretien : les points à aborder, comment les aborder, les limites (rappel du code du travail)
 - La grille d'entretien
 - Techniques d'entretien : repérer les attitudes, les blocages, difficulté mais aussi source de motivation, potentiel d'évolution grâce au comportement verbal et non verbal
 - Les biais
- Savoir rendre compte:
 - Formaliser les échanges en se concentrant sur l'essentiel et en restant objectif
 - Se positionner clairement

DUREE DE LA FORMATION

1 jour / 7 heures

Nombre de participants : de 4 à 12



Conformément aux engagements pris en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous évaluons votre accessibilité.

N'hésitez pas à nous contacter

LE PÔLE FORMATION UIMM ROUEN-DIEPPE EN CHIFFRES

- **plus de 50 ans** d'expertise
- **1 800m2** de plateaux techniques et salles de formation innovantes
- **330 salariés et demandeurs d'emploi** formés chaque année
- **500 entreprises** partenaires

DEMARCHES PEDAGOGIQUES

Méthode : Formation en présentiel avec alternance d'apports méthodologiques échanges de pratiques, et d'analyses et échanges, jeux de rôles.

Moyens : Supports pédagogiques classiques et numériques.

Formateur : Expert dans le domaine des ressources humaines et recrutement

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation.

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation

SUIVI DE LA FORMATION

Emargement (Papier ou Digital) signés par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur