

PUBLIC

La formation s'adresse aux personnes exerçant une fonction d'encadrement d'équipe

PREREQUIS

Maîtriser la langue d'enseignement

OBJECTIFS

Les objectifs de cette formation visés permettront au participant de :

- Désigner sa posture et ses missions
- Se positionner en relais de la direction et des équipes
- Savoir affirmer sa personnalité
- Se positionner comme chef d'équipe vis-à-vis de ses anciens collègues
- Faire accepter son autorité

COMPETENCES VISEES

- Gestion d'équipe : Organisation, répartition des tâches, suivi, évaluation des performances individuelles et collectives.
- Communication : Savoir transmettre les consignes clairement, écouter, et faciliter les échanges entre les membres de l'équipe et la hiérarchie.

THEMES ABORDES

- Le rôle du chef d'équipe
 - La fonction du chef d'équipe
 - Les responsabilités du chef d'équipe
 - Des indicateurs de dysfonctionnement
 - Les limites du rôle de chef d'équipe
 - La valeur ajoutée du chef d'équipe
 - Les limites du chef d'équipe
- Les missions du chef d'équipe
- Savoir affirmer sa personnalité
- Se positionner comme chef vis-à-vis de ses anciens collègues
- Faire accepter son autorité
- Gérer les personnalités difficiles

DUREE DE LA FORMATION

1 jour / 7 heures

Nombre de participants : de 4 à 12



Conformément aux engagements pris en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous évaluons votre accessibilité.

N'hésitez pas à nous contacter

LE PÔLE FORMATION UIMM ROUEN-DIEPPE EN CHIFFRES

- **plus de 50 ans** d'expertise
- **1 800m2** de plateaux techniques et salles de formation innovantes
- **330 salariés et demandeurs d'emploi** formés chaque année
- **500 entreprises** partenaires

DEMARCHES PEDAGOGIQUES

Méthode : Formation en présentiel et/ou distanciel avec alternance d'apport de connaissances et de mises en situation pratiques

Moyens : Salle de formation équipée de vidéoprojecteur, supports de cours classiques et numériques
Supports pédagogiques classiques et numériques.

Formateur : Experts dans le domaine du management dans le secteur industriel

VALIDATION DE LA FORMATION

Une attestation de fin de formation

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation sur cas pratiques

SUIVI DE LA FORMATION

Emargement (Papier ou Digital) signés par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur