

PUBLIC

Toute personne amenée à accompagner un collaborateur ou un alternant/apprenti dans le cadre de son parcours de formation.

PREREQUIS

Pas de pré-requis.

OBJECTIFS

Les objectifs de cette formation permettront aux participants de savoir identifier leur rôle et les missions en tant que tuteur

COMPETENCES VISEES

- Transmettre son savoir-faire et accompagner l'acquisition des compétences
- Gérer la relation avec l'apprenant
- Valoriser les compétences professionnelles du tutoré
- Faire le bilan de ses propres pratiques pédagogiques

THEMES ABORDES

- Place de la fonction tutorale dans l'entreprise
 - Responsabilité et missions du tuteur.
 - Identifier les différents niveaux de la fonction tutorale
- Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi
 - Accueillir et intégrer
 - Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
 - Organiser l'accueil sur le poste de travail
 - Définir les règles du jeu
 - Mettre en œuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration
- Susciter et entretenir la motivation.
 - Comprendre le phénomène de la motivation
 - Agir sur les leviers de motivation adéquats
 - Mettre en place des délégations motivantes pour le stagiaire
- Transmettre son savoir
 - Vivre une situation de transmission de savoir-faire
 - Construire une séquence de transmission de savoir-faire
 - Passer du stade de « professionnel compétent » à celui de « professionnel transmettant »
- Accompagner l'acquisition de compétences
 - Identifier les différentes formes de savoir
 - Définir des objectifs pédagogiques
 - Etablir un parcours d'acquisition de compétences
 - Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

DUREE DE LA FORMATION
1 journée/ 7 heures

Nombre de participants : de 4 à 12



Conformément aux engagements pris en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous évaluons votre accessibilité. N'hésitez pas à nous contacter

LE PÔLE FORMATION UIMM ROUEN-DIEPPE EN CHIFFRES

- plus de 50 ans d'expertise
- 1 800m² de plateaux techniques et salles de formation innovantes
- 330 salariés et demandeurs d'emploi formés chaque année
- 500 entreprises partenaires

- Evaluer l'apprenant
 - Utiliser différentes formes d'évaluation
 - Construire des supports d'évaluation
- Savoir évaluer sa prestation de tuteur
 - Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
 - Mettre en place un plan d'action
- Communiquer avec son apprenant
 - Favoriser l'initiative individuelle
 - Savoir faire face aux imprévus
 - Résoudre un problème
 - Donner des feed-back et en recevoir
- Manager son apprenant
 - Reconnaître et différencier les différents styles de management
 - Rester dans la zone efficace de chaque style de management
 - Savoir adapter le style de management à la situation : le management contextuel

DEMARCHES PEDAGOGIQUES

Méthode : Formation en présentiel et/ou distanciel avec alternance d'apports de méthodes, mise en situation sur cas pratiques, échanges et analyse de situation

Moyens : Une salle de formation équipée d'un vidéo-projecteur, diaporama pédagogique
Espace de formation sous mesures de protection sanitaire vis-à-vis du risque COVID 19 »
Supports pédagogiques classiques et numériques.

Formateur : Experts dans le domaine de la relation humaine.

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation

MODALITES D'EVALUATION

Mise en situation

SUIVI DE LA FORMATION

Emargement (Papier ou Digital) signés par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur